

Informationen zur Vorbereitung eines erfolgreichen Unternehmensbesuches

- ✓ Teilen Sie uns bitte unbedingt den genauen Ort zum Start des Unternehmensbesuches sowie den Ort zum Ende des Besuches mit, falls dieser vom Start abweicht.
- ✓ Der Besuch von räumlich weit auseinanderliegender Betriebsstätten sollte möglichst vermieden werden. (WFB-Mitarbeiter können keinen Transport von Teilnehmern übernehmen!)
- ✓ Wir bitten Sie den angegebenen Zeitrahmen des Besuches einzuhalten, da viele Teilnehmer/-innen abgeholt werden. (Abweichungen von +/- 15 min. sind gerade noch vertretbar)
- ✓ Von der WFB werden Namensschilder und Teilnahmebestätigungen für die Teilnehmer angefertigt. Bitte verzichten Sie daher auf eigene Namensschilder und Teilnahmebestätigungen.
- ✓ Die WFB informiert Sie rechtzeitig über den Anmeldestand und eventuell notwendig werdende Änderungen zum Unternehmensbesuch.
- ✓ Am Ende der Veranstaltung bitten wir die Teilnehmer/-innen, einen Fragebogen auszufüllen. Das Feedback lassen wir Ihnen im Nachgang zukommen, so dass kein weiterer Fragebogen Ihrerseits notwendig ist.
- ✓ Für eine erfolgreiche Veranstaltung haben sich folgende Bausteine bewährt:
 - Vorstellung des Unternehmens und der Ausbildungsmöglichkeiten in Form einer Präsentation, die auch gerne von Auszubildenden vorgetragen oder ergänzt werden kann.
 - Besichtigung des Unternehmens mit der Möglichkeit, Fragen auch an Auszubildende, zu stellen.
 - Aktive Einbindung der Jugendlichen, z.B. durch praktische Aufgaben, ein Quiz oder eine Fragerunde etc.
 - Nach offiziellem Ende der Veranstaltung sollten noch Ansprechpartner aus dem Ausbildungsbereich und der Personalabteilung für persönliche Fragen der Teilnehmer zur Verfügung stehen.

Sollten Sie Fragen haben, so stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Wirtschaftsförderung Bodenseekreis GmbH (WFB)

Frau Ina Ritter

Leutholdstraße 30

88045 Friedrichshafen

T: +49 7541 38588-50

ritter@wf-bodenseekreis.de